

Ямало-Ненецкий автономный округ
Муниципальный округ Приуральский район
Муниципальное общеобразовательное учреждение Школа с. Белоярск

ул. Новая, д 14. с. Белоярск. Приуральский район. Ямало-Ненецкий автономный округ, 629636
тел\факс 8(34993) 23-393, 23-368. e-mail: edu-beloyarsk@priuralye.yanao.ru, сайт: beloyarsk/nubex.com
ИНН 8908000970. КПП 890801001, ОГРН 1028900558378, БИК 007182108, банк РКЦ Салехард г. Салехард,
УФК по ЯНАО (Департамент финансов МОПР МОУ Школа с. Белоярск, л/с 908320194)

Приказ

от 14 февраля 2023 г.

№ 34-од

О внесении дополнений в положение об оплате труда работников МОУ Школа с.Белоярск

Для организации работы по выплатам стимулирующего характера сотрудникам муниципального общеобразовательного учреждения Школа с.Белоярск **приказываю:**

1.Внести дополнения в положение об оплате труда работников МОУ Школа с.Белоярск, утвержденного приказом от 27 сентября 2022 года № 309 «Об утверждении положения об оплате труда работников МОУ Школа с.Белоярск»:

1.1. в приложение 4:

1.1.1. в таблице «Перечень и рекомендуемые предельные размеры выплат стимулирующего характера должностей педагогических работников» пункт 2 «Премия за выполнение особо важных и ответственных работ» (приложение 1);

1.1.2. в таблице «Перечень и рекомендуемые предельные размеры выплат стимулирующего характера профессий служащих и рабочих» пункт 2 «Премия за выполнение особо важных и ответственных работ» (приложение 2);

1.1.3. в Примечания <2> текст «Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда» дополнить словами: «а также на основании показателей эффективности и критериев оценки работы учителей, воспитателей, специалистов социально-психологической службы и педагогов дополнительного образования, рабочих и служащих для выплат стимулирующего характера в баллах»;

1.2. в приложение 5 «Перечень и рекомендуемые предельные размеры выплат стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя» пункт 2 «Премия за выполнение особо важных и ответственных работ» (приложение 3);

2. Утвердить показатели эффективности и критерии оценки работы для выплат стимулирующего характера (приложение 4).

Директор

Коростелева О.В.

Приложение 4

Перечень и рекомендуемые предельные размеры выплат стимулирующего характера профессий служащих и рабочих

№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
2.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	до 100% от должностного оклада (ставки) или в баллах	премирование производится на основании локального нормативного акта образовательной организации, содержащего в себе информацию о вкладе (степени участия) работника в выполнении работы (мероприятия, задания) с учетом особенностей и показателей <2>	оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий, данных в письменном виде, реализация которых имеет важное значение для системы образования муниципального образования; достижение высоких конечных результатов образовательной организации и муниципального в результате внедрения новых форм и методов работы; существенное снижение затрат бюджета или увеличение доходной части бюджета, давшие значительный экономический эффект; разработка особо значимых, важных для социально-экономического развития муниципального образования проектов нормативных правовых актов муниципального образования; большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий муниципального либо окружного значения или масштаба; иные действия, направленные на социально-экономическое развитие муниципального образования, результативную деятельность и повышение эффективности управления	единовременно

Перечень и рекомендуемые предельные размеры выплат стимулирующего характера профессий рабочих и служащих

№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
2.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	до 100% от должностного оклада (ставки) или в баллах	премирование производится на основании локального нормативного акта образовательной организации, содержащего в себе информацию о вкладе (степени участия) работника в выполнение работы (мероприятия, задания) с учетом особенностей и показателей <2>	оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий, данных в письменном виде, реализация которых имеет важное значение для системы образования муниципального образования; достижение высоких конечных результатов образовательной организации и муниципального в результате внедрения новых форм и методов работы; существенное снижение затрат бюджета или увеличение доходной части бюджета, давшие значительный экономический эффект; разработка особо значимых, важных для социально-экономического развития муниципального образования проектов нормативных правовых актов муниципального образования; большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий муниципального либо окружного значения или масштаба; иные действия, направленные на социально-экономическое развитие муниципального образования, результативную деятельность и повышение эффективности управления	единовременно

**Перечень и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера руководителю,
заместителям руководителя МОУ Школа с. Белоярск**

№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Целевые показатели эффективности и критерии оценки деятельности (работы)	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
2.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	до 100% от должностного оклада или в баллах	премирование руководителя организации производится на основании приказа Управления образования Администрации муниципального образования Приуральский район, премирование заместителя руководителя организации производится на основании локального нормативного акта организации, содержащего в себе информацию о вкладе (степени участия) премируемого в выполнение работы (мероприятия, задания)	оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий, данных в письменном виде, реализация которых имеет важное значение для системы образования муниципального образования; достижение высоких конечных результатов организации и муниципального образования в результате внедрения новых форм и методов работы; существенное снижение затрат бюджета или увеличение доходной части бюджета, давших значительный экономический эффект; разработка особо значимых, важных для социально-экономического развития муниципального образования проектов нормативных правовых актов Российской Федерации и автономного округа; большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий муниципального либо окружного значения или масштаба; иные действия, направленные на социально-экономическое развитие муниципального образования, результативную деятельность и повышение эффективности управления	единовременно

**Показатели эффективности
и критерии оценки работы учителей, воспитателей, специалистов социально-психологической службы и педагогов
дополнительного образования для выплат стимулирующего характера**

№ п/п	Показатели эффективности	Параметры и критерии оценки эффективности деятельности	Индикаторы, оценивающие показатель	Оценка в баллах
1.	Повышение уровня качества образования	- удачные практики реализации программ (ИОМ) с одаренными детьми;	Конкретный обучающийся (список обучающихся), результаты участия учащихся в конкурсах, конференциях, смотрах, фестивалях предметной (учебной) направленности при условии наличия соответствующего приказа (очная форма проведения).	Результаты качества: -выше муниципальных – 1 - выше окружных – 2
		- результаты качества обучения педагога выше, чем по муниципалитету (региону);	По данным приказа по итогам полугодия	Результаты качества: -выше муниципальных – 1 - выше окружных – 2
		- результаты государственной итоговой аттестации выше, чем средние по муниципалитету (региону);	1.1.Результаты ЕГЭ. За каждого обучающегося, чей результат: Подтверждается итоговым протоколом результатов ГИА и аналитическим документом Управления образования (Департамента образования); 1.2 Результаты ОГЭ. За каждого обучающегося. Подтверждается итоговым протоколом результатов ГИА и аналитическим документом Управления образования (Департамента образования)	Результаты качества: -выше муниципальных – 1 - выше окружных – 2
		- наличие призеров и победителей Всероссийской олимпиады школьников;	По приказам о результатах всероссийской олимпиады школьников по предметам (за каждого участника)	Результаты ВОШ: школьный этап победитель -6 призёр -4 <u>муниципальный этап</u> победитель -10 призёр -8 <u>окружной этап</u> 1 место-12 2 место-10 3 место-8
		- Наличие знаков ГТО	По приказам о результатах	Результаты ГТО: - лично: - золотой – 2

				- серебряный – 1 - обучающиеся (за каждого) до10
2.	Результативность участия в инновационной деятельности	- руководство инновационной площадкой (муниципальной, региональной, всероссийской); - руководство реализации инновационного проекта (социально значимого проекта); - реализация инновационного проекта с указанием конкретных мероприятий; - руководство проблемной группой	План - график реализации проекта Приказ директора о назначении ответственного, план работы с указанием конкретных мероприятий	
3.	Выполнение дополнительных работ, не входящие в должностные обязанности и выполняемые вне рабочего времени	- ведение протоколов совещаний; - организация видеосъемок мероприятий; - техническое сопровождение мероприятий; - участие в работе постоянно действующих комиссий; - участие в пробных экзаменах, диагностических тестированиях; - работа в качестве эксперта по проверке работ обучающихся; - руководство РМО;	Приказ о назначении ответственного	- ведение протоколов совещаний - 2; - организация видеосъемок мероприятий - 1; - техническое сопровождение мероприятий - 3; - участие в работе постоянно действующих комиссий - 5; - участие в пробных экзаменах, диагностических тестированиях – 1 за час работы в организатором аудитории, тех. специалистом, руководителем; 0,5 за час работы организатором вне аудитории; - работа в качестве эксперта пробных (тренировочных) по проверке работ обучающихся -1 за час работы; - руководство РМО - 5;
4.	Качество участия обучающихся в рекомендованных Научно-практических конференциях, смотрах, конкурсах, фестивалях,	Наличие призеров и победителей	Результаты научно-исследовательской деятельности и социального проектирования по итогам конференций (только очное участие) Выплата педагогу за результативность участия учащихся в научно-исследовательской деятельности муниципального, окружного и всероссийского этапов	школьный уровень 1 место-8 2 место-6 3 место- 4 Участие – 2 муниципальный уровень 1 место-10

	соревнованиях (муниципальный, региональный, всероссийский уровень) (Приложение)		выплачивается единовременно Приказ по итогам мероприятия различного уровня	2 место-8 3 место-6 участие-4 окружной уровень 1 место-12 2 место-10 3 место-8 участие-6 всероссийский 1 место- 20 2 место- 16 3 место- 12 участие-8
5.	Повышение профессионального мастерства педагога	- результативность личного участия в конкурсах профессионального мастерства; - работа наставника; - руководство творческой группой педагогов и результативность работы творческих групп; - личное руководство по подготовке и проведению семинаров, совещаний, мероприятий различного уровня, в том числе на базе учреждения; - выполнение поручений по проведению мероприятий руководителя учреждения, Управления образования, Департамента образования; - участие в работе аттестационных (муниципальных) комиссий, экспертных групп; - реализация сетевых форм обучения; - публикация научно-практической деятельности в СМИ	- результаты участия в Конкурсе профессионального мастерства; - приказ о назначении наставника, руководителя группы, члена комиссии; - копия заголовка статьи (оглавления) с фамилией автора; Организация, проведение и участие в открытых мероприятиях: -уроках, -семинарах, -педчтениях, -Фестивале педагогических идей, Дне педмастерства) -и т.д.	Конкурс педмастерства: <u>школьный уровень</u> 1 место-3 2 место-2 3 место-1 <u>муниципальный уровень</u> 1 место-5 лауреат-4 участие – 1 <u>окружной уровень</u> 1 место-10 лауреат-8 участие - 5 <u>всероссийский уровень</u> 1 место-20 лауреат-16 участие -14 наставничество – 5 руководство группой – 5 выполнение поручений – 1-5 работа в комиссии – до 5 публикация: муниципальный – 4 региональный – 5 всероссийский (ВАК, РИНЦ) - 8 сетевое обучение - 2
6.	Участие в развитии платных	- организация работы	-рабочая программа, список обучающихся	5

	услуг	объединений, программ на платной основе		
7.	Организация работы с обучающимся, состоящим на профилактическом учете (наставничество)	-Приказ руководителя	-Отчет о работе с обучающимся -Приказ о снятии с профилактического учета обучающегося.	10

**Показатели эффективности
и критерии оценки работы рабочих, служащих для выплат стимулирующего характера**

№ п/п	Показатели эффективности	Параметры и критерии оценки эффективности деятельности	Индикаторы, оценивающие показатель	Оценка в баллах
Секретарь учебной части, специалист отдела кадров, специалист по охране труда				
1.	Выполнение дополнительных работ не входящих в должностные обязанности	-регистрация, оформление заявлений на получение справок в системе госуслуги для приема на работу несовершеннолетних в трудовые отряды	Отчет, утвержденный руководителем структурного подразделения о проделанной работе.	5 баллов
Заведующий хозяйством, инженер ВССТО				
1.	Выполнение дополнительных работ не входящих в должностные обязанности	-организация и выполнение работ по озеленению территории учреждения - организация и участие в работе по ликвидации последствий аварий -участие и организация погрузочно-разгрузочных работ	Отчет, утвержденный руководителем структурного подразделения о проделанной работе.	5 баллов по каждому критерию
Шеф – повар, повар, кухонный работник, кладовщик				
1.	Выполнение дополнительных работ не входящих в должностные обязанности	- организация питания населения на платной основе; - изготовление и реализация хлебобулочных изделий (согласно утвержденному Прейскуранту); -тематическое оформление интерьера зала для приема пищи,	Отчет, утвержденный руководителем структурного подразделения о проделанной работе.	5 баллов по каждому критерию

		-участие в работе по организации культурно массовых, социально значимых мероприятиях - участие в работе по ликвидации последствий аварий - работа в особых условиях обусловленная наступлением острых эпидемиологических ситуаций		
Сторож				
1.	Выполнение дополнительных работ не входящих в должностные обязанности	-участие в работах по уборке снежных заносов, наледи - участие в погрузочно-разгрузочных работах - участие в работе по ликвидации последствий аварий	Отчет, утвержденный руководителем структурного подразделения о проделанной работе	5 баллов по каждому критерию

Младший воспитатель

1.	Выполнение дополнительных работ не входящих в должностные обязанности	-поручение индивидуального сопровождения детей с ОВЗ - персональный уход за детьми требующих индивидуального присмотра по причине заболевания - участие в создании атмосферы уюта в семьях, оформление интерьера - работы по реставрация мягкой мебели, ковров, игрушек, пуфов. -участи в культурно-массовых, социально значимых мероприятиях - участие в работах по ликвидации последствий аварий - работа в особых условиях обусловленная наступлением острых эпидемиологических ситуаций	Отчет, утвержденный руководителем структурного подразделения о проделанной работе	5 баллов по каждому критерию
----	-----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

Уборщик служебных помещений

1.	Выполнение дополнительных работ не входящих в должностные обязанности	<ul style="list-style-type: none"> - привлечение к работе за пределами рабочего времени для подготовки учреждения к массовым мероприятиям, встрече, комиссий, делегаций - работы по реставрации мягкой мебели, ковров, игрушек, пуфов. - участие в работе по ликвидации последствий аварий - работа в особых условиях обусловленная наступлением острых эпидемиологических ситуаций 	Отчет, утвержденный руководителем структурного подразделения о проделанной работе	5 баллов по каждому критерию
----	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

Машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша

1.	Выполнение дополнительных работ не входящих в должностные обязанности	<ul style="list-style-type: none"> - привлечение к работе за пределами рабочего времени для подготовки учреждения к массовым мероприятиям, встрече, комиссий, делегаций - участие в работе по ликвидации последствий аварий - работа в особых условиях обусловленная наступлением острых эпидемиологических ситуаций 	Отчет, утвержденный руководителем структурного подразделения о проделанной работе	5 баллов по каждому критерию
----	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

Рабочий по комплексному обслуживанию зданий, уборщик территорий

1.	Выполнение дополнительных работ не входящих в должностные обязанности	<ul style="list-style-type: none"> - работа в сложных климатических условиях в осенне-зимний период - работы по реставрации мягкой мебели (перетягивание обшивки) - участие в погрузо-разгрузочных работах за пределами рабочего времени - привлечение к работе за пределами рабочего времени для подготовки учреждения к 	Отчет, утвержденный руководителем структурного подразделения о проделанной работе	5 баллов по каждому критерию
----	-----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

		массовым мероприятиям (встреча комиссий, делегаций) - участие в работе по ликвидации последствий аварий		
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Контрактный управляющий

1.	Выполнение дополнительных работ не входящих в должностные обязанности	-привлечение к работе за пределами рабочего времени для выполнения особо важных заданий	Отчет, утвержденный руководителем структурного подразделения о проделанной работе	5 баллов по каждому критерию
----	-----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

Показатели эффективности

и критерии оценки работы заместителя директора для выплат стимулирующего характера

№ п/п	Показатели эффективности	Параметры и критерии оценки эффективности деятельности	Индикаторы, оценивающие показатель	Оценка баллов
1.	Руководство реализации инновационного проекта (социально значимого проекта) на муниципальном уровне учреждения. Участие в мероприятиях по реализации федерального национального проекта «Образование»	- реализация инновационного проекта с указанием конкретных мероприятий; - реализация социально значимого проекта с указанием конкретных мероприятий.	План - график реализации проекта, мероприятий	10
2.	Участие в работе муниципальной (региональной, федеральной) инновационной площадки	- руководство инновационной площадки; - выполнение конкретного Плана мероприятий;	План график реализации проекта в рамках площадки	10
3.	Личное руководство и качественная организация работы объединений, Центров, Советов и др.	- предпрофильная подготовка и профильное обучение обучающихся; - сетевое и иные формы обучения; - методический совет, аттестационные комиссии, методические объединения; - ПМПК.	Приказ директора о назначении ответственного	5

4.	Выполнение дополнительных работ	<ul style="list-style-type: none"> - ведение информационных электронных банков; - вечерние (ночные рейды); - организация взаимодействия со субъектами профилактики; - патронаж семей (личное участие); - наставничество; - индивидуальная (консультационная) работа с участниками образовательного процесса 	Приказ директора о назначении ответственного, отчет	5
5.	Личное участие в развитии платных услуг	Принятие реальных мер по качественной организации платных услуг.	Приказ директора о назначении ответственного	10

